

Трибухівська ЗОШ І-ІІІ ступенів

**Звіт роботи директора
Катеринчук О. Д.**

2019-2020 н. р.

червня 2020 року

1. Загальна інформація про навчальний заклад.

Назва закладу: Трибухівська ЗОШ I-III ступенів

Код ЄДРПОУ: 24623148

Форма власності: комунальна;

Адреса: 48431, вул.. М. Грушевського, 1 с. Трибухівці, Буцацького району, Тернопільської області

e-mail: Zochtribuch@gmail.com

Мова виховання та навчання: українська

Кількість класів: 20

Кількість учнів: 383

Рух учнів протягом навчального року: вибуло 2; прибуло -3

Режим роботи навчального закладу:

Тривалість уроків:

- у 1-х класах - 35 хвилин;
- у 2-4 класах - 40 хвилин;
- у 5-10 класах - 45 хвилин.

Розклад дзвінків для учнів 1-х класів:

- 1-й урок - 9.00 - 9.35, перерва 20 хвилин;
- 2-й урок - 9.55 - 10.30, перерва 30 хвилин;
- 3-й урок - 11.00 - 11.35, перерва 30 хвилин;
- 4-й урок - 12.05 - 12.40, перерва 30 хвилин;
- 5-й урок - 13.10 - 13.45.

Розклад дзвінків для учнів 2-4 класів:

- 1-й урок - 9.00 - 9.40, перерва 15 хвилин;
- 2-й урок - 9.55 - 10.35, перерва 25 хвилин;
- 3-й урок - 11.00 - 11.40, перерва 25 хвилин;
- 4-й урок - 12.05 - 12.45, перерва 25 хвилин;
- 5-й урок - 13.10 - 13.50.

Розклад дзвінків на урок та з уроку для учнів 5-11 класів:

- 1-й урок - 9.00 - 9.45, перерва 10 хвилин;
- 2-й урок - 9.55 - 10.40, перерва 10 хвилин;
- 3-й урок - 10.50 - 11.35, перерва 30 хвилин;
- 4-й урок - 12.05 - 12.50, перерва 20 хвилин;
- 5-й урок - 13.10 - 13.55, перерва 10 хвилин;
- 6-й урок - 14.05 - 14.50, перерва 10 хвилин;
- 7-й урок - 15.00 - 15.45.

Режим роботи груп продовженого дня:

для учнів 1-х класів:

- 12⁰⁰-12⁵⁰ - взаємозв'язок із вчителями 1-х класів;
- 12⁵⁰-13¹⁵ - прийом учнів у ГПД;
- 13¹⁵-14⁰⁰ - година дозвілля;
- 14⁰⁰-14³⁰ - полуденок;
- 14³⁰-15³⁰ - прогулянка на свіжому повітрі;
- 15³⁰-16³⁰ - дидактичні ігри;
- 16³⁰-17⁰⁰ - заняття за інтересами;
- 17⁰⁰-18⁰⁰ - завершення роботи ГПД (робота з батьками).

для учнів 2-х класів:

- 12⁰⁰-13⁵⁰ - взаємозв'язок із вчителями 2-х класів;
- 13⁵⁰-14⁰⁰ - прийом учнів у ГПД;
- 14⁰⁰-15⁰⁰ - година дозвілля;
- 15⁰⁰-15³⁰ - полуденок;
- 15³⁰-16⁰⁰ - перебування на свіжому повітрі;
- 16⁰⁰-16⁴⁵ - самопідготовка;
- 16⁴⁵-17⁵⁰ - заняття за інтересами;
- 17⁵⁰-18⁰⁰ - завершення роботи ГПД.

для учнів 3-х класів:

- 12⁰⁰-13⁵⁰ - взаємозв'язок із вчителями 3-х класів;
- 13⁵⁰-14⁰⁰ - прийом учнів у ГПД;
- 14⁰⁰-15⁰⁰ - година дозвілля;
- 15⁰⁰-15³⁰ - полуденок;
- 15³⁰-16⁰⁰ - перебування на свіжому повітрі;
- 16⁰⁰-17¹⁰ - самопідготовка;
- 17¹⁰-17⁵⁰ - заняття за інтересами;
- 17⁵⁰-18⁰⁰ - завершення роботи ГПД.

для учнів 4-х класів:

- 12⁰⁰-13⁵⁰ - взаємозв'язок із вчителями ГПД;
- 13⁵⁰-14⁰⁰ - прийом учнів у ГПД;
- 14⁰⁰-15⁰⁰ - година дозвілля;
- 15⁰⁰-15³⁰ - полуденок;
- 15³⁰-16⁰⁰ - перебування на свіжому повітрі;
- 16⁰⁰-17³⁰ - самопідготовка;
- 17³⁰-17⁵⁰ - заняття за інтересами;
- 17⁵⁰-18⁰⁰ - завершення роботи ГПД.

2. Матеріально – технічна база навчального закладу:

Навчальний заклад розміщений у одному приміщенні. Для учнів школи обладнано окрім центрального входу 2 запасні входи і виходи (на випадок евакуації), навчальні кабінети, 3 санвузли, один з яких для дітей з особливими освітніми потребами, два інших для учнів 1-11 кл. (окремо для хлопчиків та дівчаток). Два санвузли обладнано для педагогічних працівників.

У закладі функціонує центральна система опалювання, централізоване водопостачання, енергопостачання та центральна каналізаційна система.

Загальний стан будівлі, опалювальної, водопостачальної, вентиляційної систем, електро - та пожежо захисту відповідають технічним, санітарно-гігієнічним нормам та вимогам техніки безпеки.

На 2020 рік затверджений кошторис в сумі 10803727 грн.

Із них:

- Оплата праці і нарахування на заробітну плату – 7519208 грн.
- Харчування – 84 000 грн.;
- Енергоносії – 489869 грн.

Відповідно до вимог Концепції НУШ, Державних стандартів початкової та загальної середньої освіти, у наявності є всі необхідні приміщення, які раціонально використовуються.

Шкільні приміщення 1,2 класів укомплектовані сучасними меблями: дошки, парти, стільці, шафи для одягу і книг, куточки для відпочинку учнів, мультимедійні дошки, проектори. У всіх класних кімнатах і замінені вікна на склопакети за рахунок коштів місцевого бюджету бюджету.

Протягом 2019-2020 н.р. із загального і спеціального фонду виділено кошти і придбано:

Назва товарів	К-сть шт.
Парти	40
Стільці	40
Принтер	1
Ноутбук	2
Дидактичні матеріали	2
Ламінатори	1
Мультимедійні дошки	2

За рахунок педагогічного фонду навчального закладу проведений ремонт електрики (замінені світильники).

Для послуг учасників освітнього процесу: учительська, кабінет психологічної служби, медичний кабінет, зала шкільної їдальні та спортивна зала, актові зала, 20 навчальних кабінетів, шкільні майстерні (столярна та слюсарна), кабінет обслуговуючої праці відповідають санітарним вимогам.

Приміщення навчального закладу підключено до мережі Інтернету і працює в режимі WI-FI, ведеться відеоспостереження безпосередньо території закладу та прилеглої території.

Офіційний веб сайт закладу протягом навчального року поповнюється інформацією різного типу для батьків, громадськості, педагогічного складу, учнів. Продовжується випуск шкільної газети «**Alma Mater**»

Для забезпечення рівного доступу всіх дітей шкільного віку до якісної освіти у закладі обладнано два комп'ютерних кабінети, лінгафонний кабінет. У використанні учнів **28 сучасних ноутбуків, 26 компютерів.**

До послуг учасників освітнього процесу заклад має засоби програмного забезпечення, аудіо-, відео-, копіювально-розмножувальну техніку та інші засоби для навчання:

- телевізори – 10 шт.,
- ксерокси – 6 шт.,
- ноутбуки для педагогів – 8 шт.
- мікрохвильова піч - 1 шт;
- мультимедійний проектор - 5 шт. і дошки - 5 шт.;
- принтер – 6 шт.;
- водонагрівачі (бойлер) - 2 шт.;
- навушники - 23 шт.

Є окреме приміщення для обслуговуючого персоналу.

Їдальня на 80 посадкових місць, інші приміщення технічного та санітарно – гігієнічного призначення. Постійно поновлюється посуд в шкільній їдальні. Харчоблок обладнано плиткою. У наявності 2 холодильники, 2 умивальники для миття рук дітей, 4 ванни для миття посуду.

Вестибюль та коридори закладу оббиті дерев'яною вагонкою.

Щороку в закладі проводяться ремонтні роботи. Усі приміщення побілені з урахуванням кольору для зняття психологічного напруження у дітей.

Щорічно до початку навчального року проводяться наступні роботи:

- підготовка опалювальної системи до роботи в осінньо-зимовий період;
- проведення випробування електричного обладнання;
- усунення порушень вимог законодавства у сферах пожежної, техногенної безпеки.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій освітнього процесу та інших чинних нормативних актів, які регламентують роботу закладу з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації закладу. Наказом по закладу призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, створено службу з охорони праці, сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Разом з тим залишаються показники травматизму дітей у побуті. В школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проводиться відповідна робота з педагогічним колективом. Причини виникнення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти (за необхідності) та проводяться профілактичні заходи.

У 2019/2020 н.р. не зафіксовано жодного випадку травмування учнів та вихованців. У наступному навчальному році планується продовжувати підтримувати посилений контроль за дотриманням правил ОБЖ на уроках і під час роботи груп продовженого дня.

3. Кадрове забезпечення навчального закладу.

Ефективне функціонування закладу передбачає здійснення кадрової політики шляхом створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття творчого потенціалу кожного педагога, підвищення його кваліфікаційного рівня та його професійного самовдосконалення.

Кадрове забезпечення здійснюється у повній відповідності з навчальним робочим планом закладу. Велика увага приділяється якісному добору й розподілу кадрів, враховуючи фахові, психологічні, вікові категорії. У розрізі

базових дисциплін ситуація з укомплектованістю педагогічними кадрами має такий вигляд: середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становить 18 год.

У 2019-2020 навчальному році школа на 100 % укомплектована педагогічними працівниками і обслуговуючим персоналом.

Усього педагогічних працівників:	50
З них:	
Адміністрація	3
Педагогічні працівники	36 (із них 4 – сумісники) + 2 відпустка по догляду за дитиною до 3 років
Вихователі ГПД	4 (+ 2 – відпустка по догляду за дитиною до 3 років)
Практичний психолог	1
Педагог - організатор	1
Керівник гуртка	1
Усього обслуговуючого персоналу	18
Усього працівників	68

Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики. Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому доречним на сьогодні є вміння працювати з комп'ютером, оргтехнікою. Всі педагоги закладу пройшли перевірку знань з використання ІКТ-технологій. Перспектива в освіті така, що вчитель, який не володіє навичками роботи на комп'ютері та не використовує їх у своїй діяльності не буде відповідати освітнім вимогам та не зможе ефективно забезпечувати освітній процес з учнями.

Якісний склад педагогічних працівників закладу має достатній рівень:

Освітньо-кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

Навч. рік	Усього вчителів	Освіта					
		Спеціаліст (магістр)		Бакалавр		Молодший спеціаліст	
		Осіб	%	Осіб	%	Осіб	%
2019 - 2020	46	44	96	-	-	2	4

Якісний склад педагогічного колективу

Навчальний рік	Всього педагогічних	Кваліфікаційна категорія												Пед. звання			
		«спеціаліст вищої категорії»		«спеціаліст I категорії»		«спеціаліст II категорії»		«спеціаліст III категорії»		«бакалавр»		«молодший спеціаліст»		«старший учитель»		«учитель – методист»	
		К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%

2019																	
-	46	28	61	4	9	7	15	5	11	-	-	2	4	12	26	2	4
2020																	

Керівний склад:

Директор закладу – Катеринчук Ореста Дмитрівна

Заступник директора з навчально-виховної роботи – Пискливець Галина Іларіївна

Заступник директора з виховної роботи – Зазуля Оксана Романівна

Документація з кадрових питань ведеться згідно з вимогами та функціональними обов'язками. На кожного педагогічного працівника і працівника обслуговуючого персоналу заведена особова справа, яка постійно поповнюється відомостями.

З метою підвищення кваліфікації вчителів у навчальному закладі діє система курсової перепідготовки при Тернопільському ОКІППО. Складено і погоджено з перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації та проходження атестації педагогічних працівників, що дає можливість охопити атестацію всіх педагогів у п'ятирічний термін. При проходженні атестації враховується наступність у категоріях, званнях та нагородах.

Члени педагогічного колективу мають право на навчання для здобуття певного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів. Надаються додаткові відпустки особам, які поєднують роботу з навчанням.

4. Медичне обслуговування здобувачів освіти закладу

Медичне обслуговування здійснюється медичною сестрою закладу Нагайовською Лесею Іванівною. Медичний кабінет розташований на першому поверсі. Кабінет укомплектований шафами для медичної картотеки, медикаментів, кушеткою, ростоміром, вагами, сейфом. У 2019-2020 році виділені кошти для купівлі медичних препаратів, шприців та іншого медичного забезпечення.

Учні школи вчасно проходять медичний огляд. Результати огляду та аналіз патологічного ураження школярів заслуховуються на нарадах при директорові та обговорюються на батьківських зборах.

Педагогічні працівник та обслуговуючий персонал закладу вчасно здійснюють проходження медичного огляду.

Відповідно до чинного законодавства оформлена та ведеться необхідна медична документація: амбулаторний журнал прийому хворих дітей та вчителів, журнал реєстрації травм, інфекційних хвороб, туберкулінодіагностики, огляду на педикульоз і шкірні захворювання, журнал захворюваності, поглибленого огляду дітей, тощо

До початку навчального року проводиться маркування парт і стільців відповідно до віку і зросту дітей, визначено розташування шкільних меблів згідно з вимогами Державних санітарних норм і правил. Виписані листи здоров'я на всіх учнів та вклеюються у класному журналі відповідного класу, проводиться розсаджування дітей з патологією слуху і зору, відповідно до рекомендацій спеціалістів.

Щоденно проводиться постійний контроль за температурним режимом у класах, за санітарно – гігієнічним станом приміщень школи, їдальні, класів, спортивної зали. Щомісячно всі діти оглядаються на педикульоз.

Систематично проводиться санітарний контроль їдальні: виконання санітарно-епідеміологічних вимог працівниками харчоблоку, термін та умови зберігання продуктів, якість готових страв. Ведеться журнал бракеражу готової продукції, оглядаються на гнійникові хвороби та кишкові захворювання працівники харчоблоку.

Згідно з планами профілактичного кабінету дитячої поліклініки проводяться щеплення проти керованих інфекцій та туберкулінодіагностика. Дані про дітей, які не підлягають плановому щепленню, заносяться до журналу протипоказань.

У разі виявлення патологій під час огляду діти направляються до вузьких спеціалістів для консультації та ставляться на диспансерний облік в поліклініці.

На уроках фізичної культури та заняттях СМГ контролюється рівень навантаження на організм дитини шляхом вимірювання пульсу. Постійно проводиться робота з профілактики шкільного травматизму.

Прикладаються зусилля для виховання здорового, гармонійно розвиненого покоління. медична сестра ЗЗСО регулярно проводить бесіди з учнями 1-4 класів, спрямовані на формування гігієнічних навичок у дітей: «Як поводитися в їдальні», «Чистота – це здоров'я», «Вірусний гепатит», «Особиста гігієна школяра», «Профілактика травматизму» та ін. Серед старшокласників проводяться бесіди, спрямовані на збереження здоров'я: про шкідливість паління, вживання алкоголю й наркотиків, з профілактики СНІДу. З технічним персоналом та працівниками проводиться санітарно-просвітницька робота у вигляді бесід, перегляду інструкцій з гігієнічних вимог щодо догляду за шкільними приміщеннями, режиму провітрювання класних кімнат.

Цікавими оздоровчими заходами у закладі є проведення: бесіди з лікарями, показ відеофільмів про шкоду куріння, наркотиків, алкоголю, виступи шкільної медсестри на загальношкільних лінійках. У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «Заходи зі збереження життя і здоров'я дітей», де заплановано заходи оздоровчого характеру з учнями.

5. Організація харчування у навчальному закладі.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Відповідно Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» усі зареєстровані оператори ринку зобов'язані запровадити постійно діючі процедури, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР), на виконання наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.12 № 590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечності харчових

продуктів (НАССР) в закладі видано наказ від 30.09.2019р. № 196 – о «Про призначення відповідальних за програмою НАССР».

Організації, що постачають продукти: молочка – «Радивилів», м'ясна продукція – ПП Клим Б.І., сипучі продукти – ПП Гадз М.П., хліб – ПП Нетреб'як Л.С.

Оформлено паспорт інвентаризації харчоблоку станом на 04.01.2020 року. Робочий стан технологічного та холодильного обладнання відповідають нормативним документам.

Шкільна їдальня укомплектована працівниками відповідно штатного розпису:

- кухар – Галаган М. С.
- підсобні робітники шкільної їдальні: Баснянин Л. А., Потюк Н. П., Борис Г. А.
- завідувача господарством з обов'язками комірника Каліка Г. В.. Для працівників складені правила особистої гігієни. Складені графіки видачі страв з харчоблоку, прийому їжі для учнів 1-11 класів.

Відповідно наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Трибухівської сільської ради від 29.08.2019 р. № 160-од «**Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти на 2019-2020 н. р.**» та наказу від 30.08.2019 від № 144-од «**Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти на 2020 рік**» харчування проводиться, для всіх учнів.

Безкоштовно, за рахунок місцевого бюджету харчуються:

- діти-інваліди - 8
- діти-Чорнобильці - 1
- малозабезпечені - 12
- **6 (відповідно до наказу про харчування)**

Вартість харчування для учнів становить 12 грн.. Контролюється безпечність та якість продуктів та продовольчої сировини, які надходять до закладу. Працівники кухні суворо дотримуються санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог під час зберігання, кулінарної обробки продуктів харчування, дотримуються послідовності виробничого процесу та технології приготування їжі для учнів та вихованців.

Організація харчування здійснюється відповідно до діючих вимог, страви та продукти харчування якісні, створені належні умови для зберігання продуктів.

6. Освітня діяльність навчального закладу.

На 1 вересня 2019 року у навчальному закладі налічувалось 380 учнів і. Були створені всі умови для систематичного відвідування учнями школи, укомплектовано групи ГПД, забезпечено учнів гарячим харчуванням, підручниками. Створено умови для першокласників відповідно до концепції Нової української школи (НУШ). Проведені заходи з організованого початку й закінчення навчального року. До початку навчального року здійснюється розподіл класів по навчальних кабінетах, призначення класних керівників 5-11кл., вихователів ГПД, завідувачів кабінетів та майстерень, керівників методичних об'єднань, раціональний розподіл педагогічного навантаження, опрацювання та складання розкладу уроків, плану роботи закладу освіти, графіків контрольних робіт та інших внутрішніх документів щодо навчально-

виховної роботи педагогічних працівників усіх ланок діяльності закладу; наради з педагогічним колективом щодо єдиних вимог до заповнення класних журналів та єдиних педагогічних вимог до учнів, оцінювання навчальних досягнень учнів. Підготовлена шкільна документація, перевірені та проаналізовані календарно-тематичні плани учителів школи, перевірено особові справи учнів. При перевірці стану ведення особових справ відзначено, що всі особові справи учнів знаходяться у однотипних папках, зручних для користування. На кінець року класні керівники своєчасно виставили оцінки за рік, у особових справах учнів записані точні дані про учня.

Протягом навчального року відвідано уроки, заняття, виховні заходи, предметні місячники та тижні, турніри знавців, загальношкільні свята. Аналізувалися їх форми та зміст, доцільність проведення. Результати обговорювалися на засіданнях методичних об'єднань, педагогічних радах, нарадах при директору та заступниках.

Щочверті (умовної) проводилася перевірка правильності оформлення класних журналів вчителями – предметниками та класними керівниками. Систематично контролювалася документація з планування роботи вчителів: календарно-тематичне, поурочні плани. В кінці кожного семестру та в кінці року своєчасно проводилися контрольні роботи (тестування) для учнів з метою виявлення рівня знань.

З метою визначення рівня навчальних досягнень учнів, їх працездатності на уроках, рівня підготовки вчителів до уроків, виконання режиму школи та єдиних вимог на уроках протягом навчального року проводився контроль стану викладання предметів передбачених планом роботи закладу:

- Зарубіжної літератури у 5-11 кл.;
- Англійської мови в 1-4 кл.
- Трудового навчання 1-11 кл.
- Основ християнської етики 1-11 кл.

На нарадах при директору розглядається ряд питань, зокрема:

- Про організацію заходів з атестації педагогічних працівників
- Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2019-2020 н.р. та проведення моніторингу успішності та якості навчальних досягнень учнів
- Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та роботу вчителів-предметників із обдарованими, талановитими та здібними учнями з підготовки до II етапу олімпіад
- Стан роботи класних керівників з попередження дитячого травматизму
- Про режимні моменти роботи груп продовженого дня учнів 1 - 4 класів

На нарадах при завучу розглядається питання:

- Про особливості оформлення та ведення документації вчителя-предметника
- Про особливості оформлення особових справ учнів
- Про аналіз результатів медичного обстеження учнів та комплектування спецмедгруп.
- Огляд нормативних документів
- Про стан здійснення записів у класному журналі

- Про стан відвідування учнями закладу освіти
- Про стан ведення зошитів та щоденників здобувачів освіти.
- Стан ведення класних журналів
- Про удосконалення системи роботи вчителів з творчими, здібними та обдарованими учнями
- Про проведення контрольних замірів знань
- Про здійснення об'єктивності оцінювання учнів
- Про проведення та підсумки проведення предметних тижнів

Протягом навчального року були відвідані уроки, перевірені зошити, проведені бесіди з вчителями. З відвіданих уроків вчителів можна зробити висновки, що стан викладання предметів, що перевірялися, задовільний. Педагогічні працівники серйозно відносяться до підготовки до уроків, мають поурочні плани-конспекти, використовують нетрадиційні форми та методи роботи на уроках, новітні освітні технології, інтерактивну методику. Протягом року постійно проводився контроль за виконанням навчальних програм учителями – предметниками усіх навчальних циклів.

Проводився контроль за роботою педагогічних працівників, які атестувалися в поточному навчальному році. В ході контролю була перевірена шкільна документація педагогів: класні журнали, журнали інструктажів, календарно-тематичні та поурочні плани, плани виховної роботи. Аналіз відвіданих уроків та позакласних заходів дає підставу зробити висновки про те, що вчителі досконало володіють навчальним матеріалом, мають плани-конспекти, які відповідають сучасним вимогам стосовно оформлення і підготовки до уроків, занять, заходів. У своїй роботі педагоги використовують різноманітні форми і методи, залучають школярів до пошукової роботи, вчать самостійно знаходити відповіді на поставлені запитання.

Відповідно до річного плану роботи закладу та планом контролю за якістю освітньої діяльності закладу адміністрація проводила контроль за відвідуванням учнями школи, веденням учнівських зошитів та щоденників, виконанням навчальних програм та практичного мінімуму письмових робіт учителями – предметниками усіх циклів. Для цього були звірені календарно-тематичні плани, навчальні програми та здійснені записи на сторінках предметів у класних журналах.

Перевірка засвідчила, що вчителі – предметники усіх циклів вивчення предметів виконали повністю, як за кількістю годин, так і змістовно за наступними чинниками:

Перевірено

- кількість годин, відведених на вивчення предметів за навчальними програмами;
- фактична кількість годин;
- відповідність вивчення навчального матеріалу календарно-тематичному плануванню;
- послідовність вивчення навчального матеріалу;
- кількість проведених контрольних, практичних і лабораторних робіт, уроків з позакласного читання, літератури рідного краю, виразного читання;
- розподіл навчального матеріалу.

Перевіркою встановлено, що учні 3-11 класів мають достатню кількість поточних оцінок, на основі яких вчителями-предметниками вчасно були виставлені тематичні оцінки, за II семестр та річні.

Вчителями 1-4-х класів та вчителями-предметниками 5-11 класів в повному обсязі зроблені записи у журналах відповідно до чинних програм та календарно-тематичного планування на 2019-2020 н. р.

За результатами перевірки встановлено, що інваріантна та варіативна складові частини навчальних планів та програм з усіх навчальних предметів виконано повністю та шляхом ущільнення навчального матеріалу. Навчальний матеріал викладався відповідно до навчальних програм та календарно-тематичного планування.

Обов'язковий мінімум практичних, лабораторних, контрольних робіт, узагальнюючих уроків, уроків з позакласного читання, літератури рідного краю, виразного читання, робіт із зв'язного мовлення виконано. Навчальні програми з усіх навчальних предметів в 1-11 кл. за 2019-2020 н. р. виконано.

Вчителями 1-4-х кл. та вчителями-предметникам 5-11 кл. в повному обсязі зроблені записи у класних журналах відповідно до чинних програм та календарно-тематичного планування за 2019-2020 н. р.

У травні 2020 року в режимі онлайн – тестування на платформах «ZOOM», «На урок», «Classroom» та з допомогою інших дистанційних технологій проведено контрольну перевірку знань учнів з навчальних предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану. Тексти та завдання були підібрані відповідно до вимог. Порядок проведення і темп читання текстів при проведенні контрольних робіт відповідали нормам програм. Аналіз результатів контрольної перевірки знань свідчить про те, що більшість учнів засвоюють матеріал на тому рівні, який відповідає їх інтелектуальному розвитку.

Проаналізувавши динаміку навчальних досягнень учнів закладу та підсумувавши проведену роботу, були визначені критерії для подальшого розвитку освітньо – навчального потенціалу школярів:

- ✓ вивчення освітніх потреб учнів, побажань батьків,
- ✓ можливості педагогічного колективу працювати в нових соціально-економічних умовах,
- ✓ визначення рівня розвитку кожного учасника педагогічного процесу,
- ✓ визначення пріоритетних напрямків діяльності педагогічного колективу.

Успішність по закладу становить -100%

Всіх учнів які оцінюються (балами) – 298

З них:

Високий рівень – 34 учні (у тому числі 2 учні зі свідоцтвом з відзнакою)

Достатній рівень – 133 учні

Середній рівень – 131 учень

Якість знань учнів за результатами річного оцінювання становить – 56%

6.1. Організація індивідуального навчання

У 2019-2020 н.р. було організовано індивідуальне навчання для 4 учнів з особливими освітніми потребами. Для цих учнів було складено та затверджено освітні програми розвитку, складено, погоджено та затверджено індивідуально-скориговані плани. Розклад уроків погоджено з батьками учнів та затверджений директором закладу. При складанні розкладу занять були

враховані побажання батьків. На початку вересня був складений графік перевірки проведення навчальних занять з учнями даної категорії. Адміністрація закладу на особливому контролі тримала стан викладання предметів для учнів вищезазначеної категорії. Своєчасно проводилася заміна у разі відсутності вчителя, учні запрошувались на різноманітні шкільні свята. Вчителі-предметники постійно зустрічалися з батьками, надавалися методичні рекомендації та поради. Нарікань зі сторони батьків щодо не виконання вчителями своїх обов'язків не було. За бажанням батьків для адаптації дитини серед однолітків, організовано навчання учнів у приміщеннях закладу. На перервах у дітей була можливість для спілкування, знайомства, адаптації серед однолітків.

Перехід на дистанційне навчання в умовах карантину, вніс свої корективи, змусив прикласти відповідних зусиль не тільки вчителям індивідуальної та денної форми навчання, а й батькам, бо вся відповідальність лягла на їх плечі. Вчителі ретельно готували матеріал, який подавали дітям згідно календарно-тематичного планування, зацікавлюючи, підбираючи навчальний матеріал з різних медіаджерел, надсилаючи батькам відповідні посилання на сайти. Вчителі також самостійно проводили уроки особисто по онлайн трансляції за допомогою Skype та Viber, ZOOM пояснюючи вивчений матеріал, щоб дитина мала змогу задати запитання, якщо їй щось не зрозуміло, таким чином наживо спілкувалася з вчителем.

6.2. Робота шкільного ППК (психолого - педагогічний консилиум)

Для надання індивідуальної корекційної допомоги та добору відповідних програм навчання у навчальному закладі діє шкільний психолого - педагогічний консилиум. Протягом навчального року члени консилиуму вивчали особливості психофізичного розвитку кожного учня у динаміці; визначали адекватні умови, форми і методи освітньо - виховної та корекційно – розвиткової роботи.

Протягом навчального року було проведено засідання з метою:

1. Обстеження рівня психічного розвитку, шкільних знань і пізнавальних можливостей здобувачів освіти, що зараховані до школи станом на 01.09.19 та протягом року з метою визначення умов навчання кожного.
2. Обстеження учнів 1-х класів
3. Обстеження учнів, з особливими освітніми потребами, порушеннями мови.
4. Обстеження учнів 1 класу з метою визначення динаміки їх розвитку.
5. Обстеження учнів, що навчаються за індивідуальною формою на предмет засвоєння навчальних знань (за заявами вчителів та батьків).
6. Обстеження учнів з метою подальшого навчання їх у відповідних класах (за заявами вчителів, батьків).
7. Обстеження учнів школи спільно з ІРЦ (контрольні зрізи з математики, української мови).

Членами ШППК надавалась консультативна допомога батькам (особам, які їх замінюють), педагогам; здійснювалась підготовка документів для районного ІРЦ з обґрунтованими рекомендаціями (характеристика, результати учнівської діяльності).

7. Організація методичної роботи

Методична робота у навчальному закладі – ефективний шлях забезпечення професійно – творчого та духовного розвитку вчителів. Головним та істотним

у методичній роботі закладу є надання реальної, дієвої допомоги вчителям, класним керівникам у розвитку їхньої майстерності. Методична робота впливає на якість, ефективність навчання і виховання, на остаточні результати роботи навчального закладу.

На початку навчального року в рамках методичної роботи було ґрунтовно обговорено плани роботи методичної ради закладу, методичних об'єднань природничо-математичного, суспільно-гуманітарного та естетичного циклів, школи молодого та малодосвідченого вчителя, Визначено проблеми і напрямки роботи, враховуючи інструктивні рекомендації, висловлені на серпневих педагогічній раді та нарадах, тому вся робота педагогічного колективу спрямована на вирішення наступних завдань:

- впровадження принципів концепції НУШ;
- удосконалення технологій уроку на основі самостійних творчих пошуків вчителів та передового педагогічного досвіду;
- особистісно-орієнтовний підхід у освітньо - виховному процесі;
- виховання громадянської позиції дітей як на уроках, так і під час виховного процесу.

Зміст методичної роботи містить такі напрями роботи:

- вивчення нормативно – правових документів органів освіти, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу;
- впровадження в освітній процес особистісно-орієнтованих, розвивальних методів навчання, інноваційних педагогічних технологій;
- розвиток і підвищення творчого потенціалу педагога в цілому;
- підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогічних працівників;
- підготовка вчителів до атестації;
- робота у методичній раді закладу;
- організація та проведення семінарів;
- вивчення педагогічного досвіду;
- удосконалення корекційної роботи під час освітньо - виховного процесу;
- оснащення кабінетів програмними, методичними, діагностичними матеріалами.

Для досягнення даних завдань протягом року були проведені наступні форми методичної роботи:

Засідання педагогічно ради

20.08.2019 р.

1. Аналіз виконання плану роботи школи за 2018-2019 навчальний рік та основні завдання та напрямки роботи педагогічного колективу у новому 2019-2020 навчальному році.
2. Про підсумки роботи педколективу у 2018-2019 н. р. над науково-методичною проблемою «Формування в учнів позитивної мотивації до навчання та цілісної системи знань шляхом індивідуалізації та диференціації, творчого розвитку кожної особистості, застосування традиційних та інноваційних форм і методів роботи відповідно до потреб сучасності» та основні завдання на 2019-2020 н. р.

3. Про підсумки роботи педколективу у 2018-2019 н. р. над виховною проблемою школи «Забезпечення особистісно-зорієнтованого підходу, через цілісну систему педагогічних впливів, спрямованих на розвиток та виховання індивідуальності учня» та основні завдання на 2019-2020 н. р.
4. Про напрямки роботи Школи сприяння здоров'ю у 2019-2020 н.р. над проблемою «Здоров'язберігаючі технології як засіб формування позитивної мотивації в учнів до навчання та цілісної системи знань».
5. Про затвердження плану роботи школи на 2019-2020 навчальний рік.
6. Про схвалення Освітньої програми закладу освіти на 2019-2020 н. р.
7. Про затвердження режиму роботи групи продовженого дня учнів 1-х,2-х,3-х,4-х класів.
8. Про здійснення оцінювання навчальних досягнень учнів з факультативних занять та курсів за вибором.
9. Про організацію навчання за формою «педагогічний патронаж» учениці 3-го класу Федорів М.В., учня 5-го класу Зарубайка А. І., 7-го класу Велешука О. М.
10. Про доцільність організації та проведення навчальних екскурсій у 1-4 кл. та навчальної практики у 5-8,10 класах у 2019-2020 н. р.
11. Про розподіл педагогічного навантаження вчителів на 2019-2020 н. р.
12. Про роботу, щодо охоплення дітей і підлітків навчанням.
13. Про затвердження структури 2019-2020 н. р.

20.12.2019 р.

1. Про можливості ІКТ та мультимедійних засобів навчання в організації активної навчально-пізнавальної діяльності школярів на уроках зарубіжної літератури
 2. Особистісно-орієнтоване навчання на уроках англійської мови в 1-4 класах
 3. Про виконання навчальних планів та програм за I семестр 2018-2019 н. р.
- Згідно структури методичної роботи протягом року у закладі працювали:
- Методична рада закладу (керівник Пискливець Г. І., заступник директора з НВР)
 - МО вчителів природничо-математичного циклу (керівник Борис С. О., учитель фізики та астрономії)
 - МО вчителів суспільно-гуманітарного та естетичного циклів (керівник Гецнар Л. І., вчитель зарубіжної літератури)
 - МО класних керівників (керівник Зазуля О. Р., заступник директора з виховної роботи)
 - МО вчителів початкових класів (керівник Кіянка Г. М., вчитель початкових класів)
 - Школа молодого та малодосвідченого вчителя (керівник Дяків Н. В.)
 - Народи при директору (Катеринчук О. Д.)
 - Народи при завучу (Пискливець Г. І.)
 - Інструктивно-методичні наради (адміністрація закладу)

Протягом навчального року проведено, наради при директору, наради при завучу, засідання Школи молодого та малодосвідченого вчителя. Всі вищезазначені форми роботи проводилися відповідно до плану роботи

школи на 2019-2020 н.р. та наказів відділу освіти, культури, молоді та спорту Трибухівської сільської ради.

Засідання структурних підрозділів проводились систематично, згідно планів роботи, що стало можливим педагогічним працівникам отримати нові знання щодо форм і методів роботи з дітьми з інтелектуальними порушеннями, поділитися досвідом своєї роботи, обговорити новинки методичної, педагогічної та дефектологічної літератури.

Всі форми проведених заходів в рамках методичної роботи в закладі показали, що своєчасний та цілеспрямований освітній процес, індивідуальний та диференційований підходи до кожної дитини, корекційна робота сприяють розвитку мисленнєвої та мовленнєвої діяльності, якісному засвоєнню шкільної програми, соціальній адаптації учнів школи. Вищезазначені форми методичної роботи сприяли виявленню й узагальненню найкращого практичного досвіду педагогічного колективу. Матеріали всіх вище зазначених заходів узагальнено і систематизовано.

У грудні 2019-2020 н.р. на високому методичному рівні організовано та проведено семінар для вчителів трудового навчання методичного центру № 3. Учителі трудового навчання Атаманюк О. Р. та Курцеба О. Я. продемонстрували високий рівень професіоналізму з трудового навчання, провівши майстер-клас з виготовлення новорічних прикрас з допомогою сучасних технологій навчання

Протягом 2019-2020 н.р. вчителі працювали над удосконаленням роботи з обдарованими, творчими та здібними учнями, залучаючи до участі у конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів.

Результати участі учнів у II етапі олімпіад наступні:

№	Місце	Клас	ПІБ учня	ПІБ вчителя
Образотворче мистецтво				
1.	I	10	Гуглич Світлана Михайлівна	Пастернак Оксана Михайлівна
2.	III	9-А	Шмигельський Анатолій Миколайович	
Математика				
3.	III	6-А	Гаврилюк Діана Андріївна	Роговик Олександра Іванівна
4.	II	7-Б	Голик Богдан Володимирович	Гнатів Любов Василівна
Географія				
5.	III	8-А	Кривенька Христина Іванівна	Карнаус Христина Василівна
6.	III	9-Б	Жилава Тетяна Романівна	Когут Наталія Іванівна
7.	III	10	Пшик Олеся Анатоліївна	
Англійська мова				
8.	II	8-А	Брухаль Юлія Михайлівна	Обарінчук Марія Федорівна
9.	III	11	Іванків Юлія Іванівна	
Трудове навчання				
10.	I	9-А	Гнатів Юлія Володимирівна	Курцеба Оксана Ярославівна
Хімія				
11.	II	9-А	Гнатів Юлія Володимирівна	Катеринчук Ореста Дмитрівна
Історія				
12.	III	9-А	Кіянко Олег Васильович	Цірук Оксана Василівна
13.	II	11	Іванків Юлія Іванівна	Когут Наталія Іванівна
Екологія				
14.	II	11	Васько Оксана Іванівна	Дяків Надія Володимирівна
Астрономія				
	-	-	-	-
Українська мова та література				
15.	III	7-А	Бойко Анастасія Анна Тарасівна	Бандусяк Надія Іванівна
16.	II	8-А	Кривенька Христина Іванівна	Кравець Наталія Іванівна
17.	III	10	Яцько Олена Ярославівна	Нетреб'як Ярослава Ярославівна
18.	III	11	Іванків Юлія Іванівна	Бандусяк Надія Іванівна
Інформатика				
19.	II	8-А	Горин Андрій Миколайович	Демидюк Юлія Володимирівна
20.	III	8-Б	Кубишин Юлія Ярославівна	
21.	III	11	Макарівський Олександр Анатолійов.	Олійник Наталія Михайлівна
Фізика				
22.	III	8-А	Гафткович Руслана Олегівна	Борис Сергій Олексійович
Правознавство				
23.	II	9-Б	Жилава Тетяна Романівна	Цірук Оксана Василівна
Біологія				
24.	II	9-Б	Жилава Тетяна Романівна	Дяків Надія Володимирівна
Інформаційні технології				
25.	III	8-А	Горин Андрій Миколайович	Демидюк Юлія Володимирівна
26.	II	9-А	Рачек Олександр Богданович	Олійник Наталія Михайлівна

З метою професійного та творчого зростання педагогічні працівники закладу приймають участь у різного роду позашкільних заходах залучаючи обдарованих, талановитих та здібних учнів.

Результати конкурсів (II етап)

№з/п	ПІБ учня	Клас	Місце	ПІБ учителя	Примітка
X Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді ім.Т. Г. Шевченка					
1.	Василик Анастасія Сергіївна	6-А	II	Іваник Галина Іванівна	
2.	Бойко Анастасія-Анна Тарасівна	7-А	II	Бандусяк Надія Іванівна	
2.	Винярьська Юлія Віталіївна	9-А	I	Бандусяк Надія Іванівна	Учасниця III етапу ()
XIX Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика					
1.	Іваніцька Марія Андріївна	3-Б	I	Крет Ольга Іларіївна	Учасниця III етапу ()
2.	Чвиль Мар'яна Романівна	5-А	II	Кравець Наталія Володимирівна	
3.	Пастушак Діана Іванівна	6-А	III	Іваник Галина Іванівна	
4.	Голик Богдан Володимирович	7-Б	II	Іваник Галина Іванівна	
5.	Винярьська Юлія Віталіївна	9-А	I	Бандусяк Надія Іванівна	Учасниця III етапу ()
6.	Яцько Олена Ярославівна	10	II	Нетреб'як Ярослава Ярославівна	
7.	Іванків Юлія Іванівна	11	III	Бандусяк Надія Іванівна	
II етап Всеукраїнського відкритого конкурсу інформатиків, аматорів комп'ютерної техніки присвяченого Дню гідності та Свободи у номінації «Офіс-менеджменту»					
1.	Рачек Олександр Богданович	9-А	III	Олійник Н.М.	
2.	Гнатів Юлія Володимирівна	9-А	III	Демидюк Ю.В.	

Результати III етапу конкурсів

№з/п	Назва роботи	Колектив	Місце	ПІБ учителя	Примітка
Зліт юних дослідників природи.					
Конкурс дослідницько-експериментальних робіт «Юний дослідник», номінація «Я і природа»					
1.	«Досліди на визначення якості у відповідності до	Борис Анастасія Ігорівна	II	Андрійчук Олександра Степанівна	
2.		Голоднюк			

	стану води»	Вікторія			
3.	«Властивості вітру та їх використання людиною»	Гаврилюк Світлана Петрівна	III	Пазюк Оксана Дмитрівна	

№	Номінація, конкурс, місце	Учні	Прізвище вчителя
1.	«Любіть Україну вишневу свою» під гаслом «Гідність. Свобода. Незалежність» Районний етап – I місце Участь у обласній конференції.	Кіянко Олег 9-А Гнатів Юля 9-А	Цірук О. В. Бандусяк Н. І.
2.	«Українська революція: 100 років боротьби і надії»(районний етап)		Олійник Н. М. – I місце Крайник О. А. – I місце Голик А. І. – I місце Херсонюк М. С., Кравець Н. В. - I місце
	Обласний етап (відзначили роботи) «Відродження державності: спогади очевидців» «Дисидентський рух...Пам'ятаємо...»		Олійник Н. М.- I місце Крайник О. А. – I місце
	Обласний етап «Відродження державності: спогади очевидців» «Дисидентський рух...Пам'ятаємо...»		Олійник Н. М. – 4 місце Крайник О. А. – 14 місце
3.	«Замість ялинки - зимовий букет» «Галицький сувенір» I місце	Колісник Олег Машталір Олександр	Атаманюк О. Р.
	«Різдвяна казка» I місце	Гуглич Софія-4-Б Запоточна Христина – 4-А Монюк Віталій 4-А	Блаженко Р. М.
	«Павук» I місце	Голик Олег Яцько Олена	Курцеба О. Я.
4.	Конкурс «Ялинкова прикраса»		Андрійчук О. С. Блаженко Р. М. Атаманюк О. Р. Курцеба О. Я.
5.	«Юні дослідники природи»	4-Б- II місце 4-А III місце	Андрійчук О. С. Пазюк О. Д.
6.	«Конференція присвячена переселенню лемків»	20	Цірук О.В.
	Виставка «Лемківська»		Курцеба О. Я.

	скриня»		Атаманюк О. Р.
7.	Участь у турнірі «Natus Vincere» юридичний факультет ТНЕУ	Учні 10 класу - II місце	Олійник Н. М. Цірук О. В. Пастушак І. В.
8.	Участь у роботі зимової IT – школи «SoftwareEngineering» ТНЕУ факультет комп'ютерних інформаційних технологій проект «Помічник туриста»	Макарівський О. – 11 кл Рачек О. – 9-А кл.	Олійник Н. М.
9.	Проект «Квітуча Україна»	Курило Віталія-10 кл.	Дяків Н. В. – III місце
10.	Всеукраїнська конференція «Українська Хартія вільної людини – ціннісний базис для національної Концепції «Нова українська школа»		Зазуля О. Р.
11.	Участь у англomовному проєкті GoGlobal «Inspirational online talk» (конференції з відомими людьми зі всього світу)	Учні 10 кл	Зазуля О. Р.
12.	Участь у програмі «DARE» самоорганізований освітній простір та молодіжний парламент у дії		Зазуля О. Р. Курцеба О. Я. Олійник Н. М. Херсонюк М. С. Крайник О. А.

7.1. Атестація педагогічних працівників

У поточному навчальному році підвищили свій кваліфікаційний рівень 6 педагогів, що значно вплинуло на якість методичної роботи. Атестація педагогічних працівників проводилась відповідно до Закону України «Про освіту» (ст. 54), Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

Під час атестації вивчались професійні якості педагогів, рівень загальної культури, враховувались потенціальні можливості вчителів відповідно до вимог сучасної педагогіки, дидактики та психології, створювались оптимальні умови для вивчення та впровадження ППД кращих педагогів закладу.

Результати атестації у 2020 р. наступні:

1. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»:
 - вчителю математики Гнатів Любові Василівні;
 - вихователю ГПД Думак Ользі Василівні
2. Підтверджено раніше присвоєні кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та звання «старший учитель»:
 - вчителяю історії, основ правознавства та громадянської освіти Цірук Оксані Василівні;
3. Підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»
 - вчителю української мови та літератури Іваник Галині Іванівні;

- вчителю української мови та літератури Бандусяк Надії Іванівні;
 - вчителю музичного мистецтва Крету Ігорю Іларійовичу;
4. Підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно звання «старший учитель»:
- вчителю початкових класів Крет Ользі Іларіївні.
5. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»
- вчителю фізичної культури Нагайовському Івану Миколайовичу;
 - вчителю початкових класів Андрійчук Олександрі Степанівні;
 - вчителю початкових класів Пазюк Оксані Дмитрівні.

У наступному навчальному році у закладі будуть продовжувати працювати усі структурні підрозділи передбачені структурою методичної роботи закладу.

На основі аналізу роботи закладу, результатів освітньо – виховної діяльності у 2019-2020 н.р., самодіагностики діяльності закладу, розв'язуючи завдання державного законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки, управління освіти, шляхів реалізації та системи заходів, спрямованих на виконання проблеми закладу, перспективного плану роботи навчального закладу, визначаються такі напрями й завдання діяльності Трибухівської ЗОШ І-ІІІ ступенів на 2020-2021 н.р.:

1. Впровадження принципів Державного стандарту початкової школи (НУШ).

2. Сприяти самоосвітній діяльності педагогів, участі їх у проектах та фахових конкурсах.

3. Здійснювати планування роботи методичних об'єднань на діагностичній основі.

4. Забезпечення наступності в педагогічній системі закладу під час переходу дитини від дошкільної освіти до школи, від однієї освітньої ланки до іншої.

5. Особистісно - зорієнтований підхід до розвитку інтелектуальних і творчих здібностей здобувачів освіти.

6. Поєднання діяльності методичної та психологічної служб з метою підвищення якості освітнього процесу.

7. Посилити контроль за об'єктивним оцінюванням навчальних досягнень здобувачів освіти.

8. Систематично здійснювати методичне консультування педагогів із питань ведення шкільної документації.

9. Психолого - педагогічний контроль на уроках фізичної культури.

10. Спрямувати роботу методичних об'єднань на розгляд наступних питань:

- розвивати комунікативно-мовленнєву компетенцію та творчі здібності дітей 1-4 кл;
- забезпечити збереження та зміцнення фізичного, психічного, духовного здоров'я учнів шляхом формування основ здорового способу життя;
- вивчення та впровадження в освітньо – виховний процес інноваційних педагогічних технологій;
- усвідомлення нової ролі вчителя: створення умов для саморозвитку, самореалізації творчої особистості, її здатності і бажання здобувати знання самостійно;

- перехід до діалогічної стратегії навчання, формування загально навчальних умінь і навичок;
- при здійсненні методичної роботи використовувати знання науки андрагогіки для забезпечення безперервного навчання педагогів з урахуванням особливостей кожної особистості.

7.2. Робота з молодими спеціалістами

Входження молодих вчителів у складний світ шкільного життя, їх успішна професійна діяльність значною мірою залежить від того, в який колектив потрапить вчитель, як його зустрінуть, які умови праці і побуту йому створять, якою турботою оточать, яку надаватимуть методичну допомогу, як стимулюватимуть до прояву ініціативи, творчості. Випускники педагогічних ВНЗ здебільшого мають гарну фахову підготовку, але їм бракує знань і досвіду в питаннях методичної підготовки, діяльності учнівського колективу, ведення шкільної документації, у роботі з батьками.

З метою надання методичної допомоги та сприяння адаптації молодих та малодосвідчених спеціалістів в педагогічному колективі у вересні 2019 року організовано роботу Школи молодого та малодосвідченого вчителя, яка працювала над проблемною темою «Створення умов для особистісного і професійного росту молодих та малодосвідчених вчителів у роботі з учнями в сучасних умовах».

Роботу Школи молодого вчителя протягом 2019 - 2020 н. р. спрямовано на:

- 1) забезпечення професійної освіти молодого вчителя,
- 2) формування індивідуального стилю педагогічної діяльності педагога,
- 3) надання адресної методичної допомоги молодим та малодосвідченим вчителям,
- 4) сприяння комфортній адаптації молодого вчителя у закладі,
- 5) закріплення досвідчених наставників з молодими педагогами,
- 6) розвиток творчих здібностей вчителя, який працює з учнями з особливими освітніми потребами,
- 7) підвищення рівня професійної майстерності шляхом запровадження новітніх технологій, нових ідей, шляхів і підходів їх вирішення,
- 8) забезпечення підвищення якості навчання і виховання учнів з особливими освітніми потребами молодими та малодосвідченими педагогами.

Наказом закладу від 10.09.2019 р. №176-о «Про підсумки методичної роботи у 2018-2018 н. р. та організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2019-2020 н. р.» призначено наставниками для молодих вчителів:

№	ПІБ молодих вчителів	Посада/предмет	ПІБ наставника	Посада/вчитель
1.	Довга Н. М.	вихователь ГПД 4 кл.	Кіянко Г. М.	керівник шкільного МО вчителів початкових класів
			Скалат С. П.	вихователь ГПД
3.	Крайник О. А.	Вчитель математики	Демидюк Ю. В.	Вчитель математики
4.	Богачук В. О.	Вчитель фізичної	Нагайовський	Вчитель фізичної

	культури.	І. М.	культури.
--	-----------	-------	-----------

Усі члени Школи молодого вчителя на початку навчального року склали спільні плани роботи та графіки взаємного відвідування навчальних занять та виховних заходів вчителів-наставників та стажистів, за якими працювали протягом року.

Протягом року педагоги-стажисти провели виховні години, години спілкування, навчальні бесіди, бесіди з батьками, заняття та уроки. Роботу у поточному навчальному році було організовано так, що молоді та малодосвідчені вчителі працювали у відповідності з річним планом роботи закладу. Для цього у закладі створено належні умови для професійного росту молодих колег: здійснюється освіта у поглиблені педагогічних та психологічних знань, методології навчання та виховання, вивчаються і опрацьовуються основні директивні постанови МОН України. Протягом навчального року молодим колегам надавалася теоретична та методична допомога з різних питань організації освітнього процесу, створювалися умови для професійного росту, самоосвіти, самореалізації. Важливим чинником педагогічного росту вчителя чи вихователя, також, є його самостійне прагнення до творчого та професійного росту, бажання стати справжнім фахівцем.

Можна зробити висновок, що система організації роботи з молодими вчителями в закладі забезпечує їх послідовне, поступове фахове становлення як фахівців, полегшує адаптацію до роботи в умовах сучасної школи.

Протягом своєї педагогічної діяльності вчитель повинен займатися професійним самовдосконаленням. Одним з основних складових самовдосконалення є самоосвіта.

Самоосвіта – це свідомо планомірна робота вчителя над собою, удосконалення своїх значущих якостей, емоційно-вольової сфери, комунікативної компетентності, організаційних здібностей і. т. д. На початку навчального року кожен член педагогічного колективу обрав собі тему самоосвіти відповідно до тих технологій навчання, які він впроваджував чи використовував на уроках. Результати самоосвіти повідомлялися на засіданнях методичного об'єднання, під час обговорення відкритих уроків та у формі звітів. Вчителі постійно ознайомлюються з новинками методичної літератури, використовують їх у своїй роботі. Дуже вдалим обміном досвіду є взаємовідвідування уроків. Кожен педагог відчуває нагальну потребу іти у ногу з часом, в якому ми живемо, самовдосконалюватися, зростати професійно.

Підвищення рівня професійної майстерності – нелегка та комплексна робота, в якій бере участь весь колектив педагогів. Впроваджуючи інтерактивні, гуманістичні, особистісно спрямовані освітні технології, ми намагаємося дійти до кожного здобувача освіти, створити такі умови, щоб кожна дитина мала умови для всебічного розвитку та формування ключових і предметних компетентностей. Тому, кожен педагог закладу цікавиться різними виданнями науково – методичної літератури, відвідує різні сайти, підбирає різноманітні дидактичні ігри та вправи, наочний та роздатковий матеріал, який допомагає всебічно впливати на формування та розвиток всебічно розвинутої дитини та застосовувати здобуті надбання у своїй практиці.

8. Виховна робота.

Кожен навчальний рік починається з вивчення учнями на класних годинах правил внутрішнього розпорядку, їх основних вимог, щопонеділка проводяться загальношкільні лінійки на відповідну тематику згідно річного плану роботи закладу. Питання дотримання та виконання учнями правил знаходиться на постійному контролі в класних колективах, на рівні шкільного учнівського комітету й адміністрації школи. У своїй роботі вихователі користуються методиками, які формують творчу, мислячу особистість дитини. Дедалі більше використовується диференційований індивідуально – особистісний підхід.

Діти, різні за своїми здібностями та можливостями, спонукають до пошуку новітніх методів та прийомів виховання. У роботі, як і в попередньому році однією з найпоширеніших форм роботи з вихованцями були різноманітні виховні години, години Виховна робота в класах проводилась згідно планів виховної роботи, при дотриманні усіх режимних моментів, із урахуванням індивідуально-вікових особливостей вихованців: спортивної години, прогулянки, самопідготовки, індивідуальної роботи та роботи з батьками.

Виховний процес базувався на таких напрямках:

- Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- Ціннісне ставлення до людей та до себе;
- Ціннісне ставлення до природи;
- Ціннісне ставлення до праці;
- Ціннісне ставлення до мистецтва.

Одним із найважливіших напрямків удосконалення освітньо-виховного процесу є пошуки та застосування в освітньо-виховному процесі новітніх технологій виховання та навчання.

Організація профілактичної роботи в школі проводиться систематично, на достатньому рівні: функціонує рада профілактики, до складу якої входить заступник директора з виховної роботи, педагоги, представники батьківської громадськості, яка надає соціальну допомогу класним керівникам у проведенні профілактичної роботи з учнями. Засідання проводяться 1 раз на квартал та за потребою. Для покращення результативності роботи школою проводяться спільні заходи з представниками міліції, Службою у справах неповнолітніх, планові тематичні виховні заходи та рейди в сім'ї. Класні керівники й адміністрація школи велику увагу приділяють контролю за поведінкою та станом відвідування учнями навчальних занять.

Соціальна адаптація учнів у школі здійснюється на підставі закону України «Про освіти та інших нормативно-правових актів».

Діяльність педколективу школи щодо соціальної адаптації учнів є плановою й цілеспрямованою.

Упровадження у практику виховної роботи в школі інтерактивних технологій дає позитивні результати. Створення інформаційно-просвітницького простору, де учні отримують інформацію й можуть пройти навчання за актуальними питаннями (ознайомлення з правами людини, гендерної освіти, сімейних взаємин, здорового способу життя), підсилює спрямованість на формування життєвих компетентностей учнів.

Робота з проблем виховання була спрямована на вивчення та впровадження інноваційних підходів до виховання, розвиток творчої активності педагогів, підвищення професійної компетентності, постійне вдосконалення роботи класних керівників, вихователів, надання їм кваліфікованої допомоги.

Таким досвідом стала участь у програмі «DARE: Освіта та інновації в Україні, Республіці Молдова та Румунії» ініційована організацією «Карітас Австрія», у рамках програми партнерства «Кожній дитині». Великим здобутком стала робота заступника директора з виховної роботи, Зазулі О. Р. та класних керівників, Олійник Н. М., Крайник О. А. та Херсонюк М. С. за інноваційною методикою самоорганізований освітній простір, педагога-організатора Курцеби О. Я. - над впровадженням програми «Дитячий парламент у дії».

Заступником директора з виховної роботи було організовано роботу методичного об'єднання класних керівників 5-11 класів. Протягом 2019-2020 н. р. було проведено засідання з питань організації роботи МОКК та визначення завдань для роботи, «Від самопізнання до самовдосконалення», «Особливості роботи класного керівника з забезпечення особистісно-орієнтованого підходу до навчання та виховання учнів», «Успіх як результат: самовдосконалення, самовиховання, самоосвіти».

Виховна робота у ЗЗСО була спрямована на вирішення таких виховних завдань:

- організація виховного процесу в класному колективі та в роботі з батьками на засадах проектної педагогіки;
- створення програми виховання для окремого класу з урахуванням індивідуально-педагогічних можливостей класних керівників, батьків, а також результатів вивчення рівнів фізичного, соціального, психічного та духовного розвитку учнів;
- змістове наповнення програми виховання з урахуванням вікових особливостей учнів;
- задоволення базових потреб особистості вихованця (фізіологічних потреб, потреби в безпеці, любові та прихильності, визнанні та оцінці, в само актуалізації);
- реалізація у процесі роботи особистісно орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу в шкільному та класному колективах;
- оптимальне поєднання форм організації виховної роботи: індивідуальної, групової, масової;
- створення належних умов для особистісного зростання кожного вихованця (створення ситуацій успіху та підтримки), його психолого - педагогічний супровід;
- співпраця з органами учнівського самоврядування, інтеграція зусиль батьківської громади, позашкільних закладів, представників державної влади, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я.

Реалізація напрямків виховної роботи здійснювалася через систему традиційних загальношкільних, класних та позакласних заходів. Виховні заходи у школі проводились у відповідності до річного плану роботи школи, планів виховної роботи класних керівників. Зокрема було на належному рівні організовано і проведено свято першого дзвоника «Швидше школо, двері відчиняй!», конкурс малюнків на асфальті «Мир на нашій Батьківщині – мир в моєму серці», свято-вітання «Спасибі вчителю!» та день учнівського самоврядування, свято рідної мови «Мова - диво калинове», свято Миколая

«Ходить по землі Святий Миколай», організація коляди та засівання «А коляда лунає всюди!», участь у святі прощання з колядою, а саме постановка маланки «А наша Маланя господиня!», вечір відпочинку та конкурсно-розважальна програма «Міс школи», свято «А масниця прийшла, нам весну принесла» загальношкільні тематичні лінійки, підготовка до конкурсів «Замість ялинки – зимовий букет», «Ялинкова прикраса» та «Великодні сувеніри».

Важливе місце у виховній роботі було відведено військово-патріотичному вихованню. У ЗЗСО працювали гуртки «Джура», «Сокіл», «Юний рятувальник», якими було охоплено 45 здобувачів освіти. Протягом року проводились заходи спрямовані на виховання у дітей патріотичних почуттів та любові до Батьківщини, зокрема: організовано та проведено Декаду захисника України, свято козацтва «Козацькому роду нема переводу», уроки української звитяги «Пам'ятаймо чий ми сини, пам'ятаймо, що ми з України», участь у військово-патріотичних розвагах «Воля дорожча за життя», історичний квест «Листопадовий зрив», круглий стіл «Революція Гідності - наша сторінка історії», Тиждень збройних сил України під час якого класними керівниками проведено години спілкування на тему «Я – син своєї землі, громадянин України й пишаюся цим» та зустріч з воїнами АТО. У січні проведено Місячник військово-патріотичного виховання, під час якого мали місце наступні заходи: лінійка-реквієм присвячена вшануванню пам'яті героя-«кіборга» Ігоря Римара, акція «Шкільний кінотеатр» присвячена героям Крут, усний журнал «Герої Крут – для нащадків вірець», акція «моя Україна соборна й єдина». Було проведено загальношкільну лінійку присвячену вшануванню героїв Небесної сотні «В нашій пам'яті вони назавжди», поетична мандрівка «Червоні маки» до дня примирення та флешмоб «Молитва матері за сина».

Значна увага приділена правовому вихованню учнів. Реалізація правової освіти і правовиховної роботи реалізувалась шляхом створення ситуацій, через роботу учнівського самоврядування шляхом реалізації глобальних проблем через локальні на основі позитивного досвіду участі учнів в окремих акціях, проектах. Зокрема участь у конкурсі «Ми – Патріоти України», проведені тематичні виховні години: «Права людини та дитини», «Школа правових взаємин», «Уроки права». Протягом першого семестру на годинах спілкування в старших класах були присутні представники правоохоронних органів, при спілкуванні вихованці ознайомлювались із рекомендаціями про вирішення проблемних питань. Вихованці охоплені постійними і тимчасовими дорученнями.

У першому півріччі класні керівники ознайомили учнів із правовими нормами при проведенні бесід: «Права, свободи та обов'язки громадян України», «Особливості відповідальності неповнолітніх»; годин спілкування «День прав людини», «Підліток і закон», «Що таке правопорушення? Їх види, відповідальність за них».

У ЗЗСО було проведено Тиждень правових знань та Всеукраїнський тиждень права. У рамках цих тижнів було проведено «Правову кіномережу», Інформаційно-пізнавальні хвилини «Мої права та обов'язки», конкурс малюнків «Права очима дітей», конкурс відеороликів «Які в мене права?».

Важливе місце у виховній роботі було відведено екологічній освіті, а саме участь у численних акціях та конкурсах таких як: «Цікава годівничка», «Прибирання водойм» «День зустрічі птахів», конкурс «гуманне ставлення до

тварин», участь у заочному зльоті Юних натуралістів у проекті «Моя квітуча Україна», конкурс «Вода – це життя», флешмоб «День Землі».

На належному рівні було організовано волонтерський рух. Протягом 2019-2020 н. р. було проведено акції «Благодійний ярмарок», участь у благодійній акції «Миколай про тебе не забуде», «Свято для українського воїна», участь у громадському проекті «Серце до серця».

З метою організації змістовного дозвілля учнів, їх творчого, інтелектуального, фізичного та духовного розвитку організовано роботу шкільних гуртків. Протягом 2019-2020 н. р. в школі працювали 10 гуртків різного спрямування.

З метою належного організаційного, методичного та інформаційного забезпечення роботи в туристично-краєзнавчому напрямку, узагальнення та поширення кращого педагогічного досвіду, впровадження педагогічних новацій та сучасних технологій в освітньому процесі, подальшого розвитку і вдосконалення патріотичного і громадського виховання підростаючого покоління, формування розвиненої особистості шляхом залучення молоді до активної діяльності з вивчення історичної та культурної спадщини, історії, географії, етнографії в школі проводилась робота по активізації та удосконаленню туристсько-краєзнавчого напрямку в системі виховної роботи школи.

В школі було створено експедиційні загони, які брали участь у краєзнавчих експедиціях та конкурсах, зокрема: Всеукраїнська краєзнавча акція учнівської молоді «Українська революція: 100 років надії і боротьби» за напрямками: «Українська революція – доба національного державотворення» (Голик А.І.), «Український національний визвольний рух 1930-х років, періоду Другої світової війни та у повоєнні роки» (Херсонюк М. С., Кравець Н. В.), «Десидентський рух опору комуністичному тоталітарному режимові», (Крайник О. А.), «Українська державність: від Революції на граніті до Революції Гідності» (Олійник Н. М.). Краєзнавчо-народознавча експедиція учнівської молоді «Любіть Україну вишневу свою» (Бандусяк Н. І., Цірук О.В.).

Підсумки краєзнавчої роботи:

І місце – на районному етапі конкурсу «Українська революція – доба національного державотворення» - керівник Голик А.І.

І місце - на районному етапі конкурсу «Український національний визвольний рух 1930-х років, періоду Другої світової війни та у повоєнні роки» - керівники Херсонюк М. С., Кравець Н. В.,

І місце - на районному етапі конкурсу «Десидентський рух опору комуністичному тоталітарному режимові» - керівник Крайник О. А.

І місце - на районному та обласному етапах конкурсу «Українська державність: від Революції на граніті до Революції Гідності» - керівник Олійник Н. М.

І місце - на районному етапі конкурсу та лауреат обласного етапу Краєзнавчо-народознавчої експедиції учнівської молоді «Любіть Україну вишневу свою» Бандусяк Н. І., Цірук О.В.

З 11 березня 2020 року виховна робота перейшла у онлайн-школу. Заступником директора з виховної роботи, Зазулею О. Р., педагогом-організатором Курцебою О.Я. та класними керівниками 1-11 класів, було організовано виховну роботу на високому рівні. За цей час мали місце такі акції

і флешмоби: «Дотримуйся правил карантину – будь здоровим», фотовиставка «Великодні сувеніри», флешмоб «Корисне дозвілля на карантині», відеовітання «Якщо говорити між нами, то все починається з мами», флешмоб «У здоровому тілі – здоровий дух», поетична мандрівка «День пам'яті, день примирення», історичний марафон «День вшанування пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу», онлайн-конференції класних керівників за методикою СООП. Підсумком стала організація свята останнього дзвоника «Прощай школо!» у відеоформаті.

Відповідно до наказу закладу освіти від 06.09.2019 № «Про організацію гурткової роботи» та річного плану роботи школи на 2019-2020 н.р., враховуючи побажання батьків та учнів з метою охоплення останніх різноманітними формами позакласної роботи, у ЗЗСО було організовано роботу наступних гуртків:

Художньо-естетичного циклу:

Дівочого хорового співу (кер. Крет І. І.) - 2 год.;

«Художня обробка деревини» (кер. Атаманюк О. Р.) – 2 год.

Еколого-натуралістичного циклу:

«Юні квітникарі» (кер. Голик А.І.) - 1 год.

Гуманітарного напрямку:

«Перші кроки в англійській мові» (кер. Зазуля О.Р.) – 4 год.

«Перші кроки в англійській мові» (кер. Херсонюк М.С.) - 1 год.

Військово-патріотичного спрямування:

«Джура» (кер. Зазуля О. Р.) - 3 год.;

«Сокіл-Джура» (кер. Нагайовський І. М.) - 3 год.;

«Юний рятувальник» (кер. Богачук В. О.) - 3 год.

Фізкультурно-спортивного напрямку:

«Оздоровчий волейбол» (керівник Нагайовський І. М.) - 2 год

«Оздоровчий волейбол» (кер. Навроцький В. М.) - 4 год.

«Футбол» (кер. Богачук В. О.) - 2 год.

Протягом року заступником директора з виховної роботи, Зазулею О.Р. проводилось вивчення роботи гуртків з метою оцінки їх ефективності та вплив на розвиток творчого потенціалу учнів. Перевірялись питання охоплення здобувачів освіти гуртковою роботою, активність їх під час проведення занять, результативність роботи гуртків (проведення виставок, участь в оглядах, творчих звітах тощо).

Під час перевірки відвідано гурткові заняття, перевірено журнали, плани гурткових занять, проведено співбесіди з усіма керівниками гуртків та учнями. Усі керівники гуртків ведуть документацію згідно вимог, планування роботи здійснюють згідно з програмами.

Керівники гуртків брали участь у змаганнях та кокурсах на рівні ОТГ та на районних і обласних конкурсах. Зокрема, учасники гуртка «Художня обробка деревини» під керівництвом Атаманюк О. Р., прийняли участь у обласній

виставці «Лемківська скриня», конкурсах-виставках «Замість ялинки зимовий букет», «Ялинкова іграшка», «Великодні сувеніри». Члени гуртка «Юні квітникарі» приймали участь у обласному зльоті Юних натуралістів у проекті «Квітуха Україна».

Учасники гуртків «Джура», «Сокіл-Джура», «Юний рятівник» приймали участь у військово-патріотичному вишколі «Воля дорожча за життя» спільно з МНК осередку Тернопіль та круглому столі «За тебе свята Україно», у обласному конкурсі-звіті роїв «Джура».

9. Правовиховна робота. Соціальний захист.

Права і обов'язки учасників освітнього процесу визначені в законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», у статтях 53 і 59 Конституції України. Педагогічний колектив закладу працює над покращенням умов для забезпечення прав і свобод учасників освітньо-виховного процесу. На розв'язання цього питання спрямовано комплекс заходів, спланованих у річному плані роботи.

У навчальному закладі з учнями організовано такі форми правового навчання і виховання:

- тематичні загальношкільні лінійки та класні години;
- лекції, бесіди на правову тематику;
- анкетування;
- зустрічі з працівниками правоохоронних органів;
- уроки правознавства та громадянської освіти;
- індивідуальні бесіди з учнями ;
- батьківські збори;
- відвідування проблемних сімей вдома.

Починаючи з вересня, класні керівники відвідують окремі сім'ї учнів із метою виявлення житлово-побутових умов, складають акти. Заступником директора з виховної роботи разом із практичним психологом, органами місцевого самоврядування і батьківською громадськістю з метою проведення профілактичної роботи з проблемними сім'ями, виявлення підлітків шкільного віку, котрі ухиляються від навчання і тих, хто не відвідує школу без поважних причин, здійснюється рейд «Урок».

Створюються умови для реалізації права здобувачів освіти на здобуття базової середньої освіти. Систематично проводиться контроль за станом відвідування занять учнями школи зі сторони адміністрації, класних керівників, медичної сестри. Класні керівники своєчасно заповнюють розділ «Облік відвідування» в класних журналах, проводяться рейди щодо виявлення учнів, які запізнюються на уроки, своєчасно з'ясовуються причини пропусків, про що повідомляються батьки.

З метою профілактики правопорушень в учнівському середовищі проходить Тиждень права, Тиждень право виховної роботи під час яких проводяться конкурси знавців права, тематичні виховні години, бесіди з працівниками правоохоронних органів. Для покращення проведення профілактичної роботи організовуються спільні заходи школи, поліції, служби в справах дітей. Значну роботу проводить Рада профілактики правопорушень,

метою якої є попередження бездоглядності дітей, скоєння ними різних проступків, порушень правил поведінки.

Практичним психологом регулярно і ефективно проводяться корекційно-розвивальні заняття з учнями групи ризику та учнями, що потрапили у складні життєві умови. Та все ж за звітній період траплялись випадки протиправної поведінки учнів, агресивна поведінка, пропуски занять без поважних причин.

Щороку затверджуються правила внутрішнього розпорядку, переглядаються колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом, угоди з техніки безпеки та охорони праці. Працюючим жінкам, які мають неповнолітніх дітей надаються додаткові відпустки.

Всі нормативні акти, накази та розпорядження адміністрації, які стосуються навчального навантаження вчителів, відпусток, доплат, режиму роботи закладу та графіків роботи окремих працівників узгоджуються з профспілковими комітетами.

10. Забезпечення соціальної підтримки дітей з малозабезпечених сімей та інших учнів із соціально-вразливих категорій

Важливим напрямком роботи є забезпечення соціальної підтримки дітей соціально-вразливих категорій. Щороку поновлюються соціальний паспорт навчального закладу, банк даних про сім'ї та дітей. Оформляються списки дітей-напівсиріт, дітей, батьки яких тимчасово працюють за кордоном, дітей-інвалідів, дітей зі статусом чорнобильців, дітей із багатодітних сімей, дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах, дітей групи ризику. Це дає змогу здійснювати контроль навчання таких дітей та вивчати умови їх проживання в сім'ях.

Діти соціально - вразливих категорій (в Оксани Романівни)

Навчальний рік	Діти - сироти та діти, позбавлені батьківського піклування	Діти з інвалідністю	Діти, постраждалі внаслідок від аварії на ЧАЕС	Діти із малозабезпечених сімей	Діти із багатодітних сімей
2019-2020	-	7	1	17	115

Психологічною службою, вихователями-наставниками здійснюється постійний психолого-педагогічний супровід сімей, у яких виховуються діти СЖО, надаються рекомендації стосовно пільг, навчання, виховання дітей, їх поведінки, відпочинку, оздоровлення, соціального захисту.

Класними керівниками та заступниками директора проведено опитування дітей та їх батьків щодо стану здоров'я, умов проживання, медичного обслуговування та оздоровлення, видів державної допомоги, які отримують родини та пільг, якими користуються. За підсумками роботи складено соціальні паспорти на дітей з інвалідністю відповідно до форми. Проведено обстеження житлово-побутових умов дітей цієї категорії, за його результатами складено акти.

Діти соціально-вразливих категорій залучаються до роботи в гуртках, оздоровлюються в літньому дитячому таборі відпочинку при навчальному

закладі. У цьому навчальному році через оголошення карантину роботу пришкільного оздоровчого табору не організовано.

Практичний психолог веде активну роботу щодо соціальної підтримки дітей соціально-вразливих категорій. Психологом проведені заходи, спрямовані на соціалізацію учнів, які потребують соціальної підтримки; здійснюється психологічна підтримка дітей та батьків з метою попередження конфліктних ситуацій у родинах та запобігання шкідливих звичок.

Підхід педагогічного колективу до дітей зі особливими освітніми потребами в навчанні полягає в створенні умов для адаптації дітей в освітньому просторі. Для цього на початку року розробляються індивідуальні навчальні плани для таких учнів, протягом року проводяться консилиуми з питань адаптації й забезпечення їхньої успішності. Навчання учнів з інвалідністю перебуває під персональним контролем адміністрації школи.

Адміністрація систематично контролює виконання обов'язків осіб, на яких покладено функції щодо відповідальності за роботу з пільговою категорією учнів.

На виконання Закону України «Про освіту» ст. 35 та з метою ефективної роботи по виконанню обласної програми профілактики злочинності та подолання дитячої безпритульності та бездоглядності адміністрацією здійснюється контроль за відвідуванням учнями школи. Проводились рейди з виявлення учнів, які запізнюються на уроки або не відвідують заняття. Результати контролю розглядаються на нарадах при директорові, ведеться моніторинг відвідування, фіксуються дані в аналітичних довідках.

Велике значення має індивідуальна робота з учнями та своєчасне надання практичних порад психологом і соціальним педагогом.

11. Профорієнтаційна робота.

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота у школі здійснюється під час освітньо – виховного процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання території, розширення знань про професії на уроках, позакласні заходи, екскурсії на підприємства.

Інформація про подальше місцеперебування випускників 2019 року:

Загальна кількість випускників 2019 року	Працевлаштовані	Вступили до ВНЗ	Не навчаються
6	-	6	-

З метою забезпечення усвідомленого вибору учнівською молоддю подальшої професійної діяльності в закладі проводяться наступні заходи:

- систематичні бесіди та консультації для учнів 9-10-их класів та їх батьків з питань вибору професії;
- оформлено та поновлюється папка з профорієнтаційними матеріалами (відомості про навчальні заклади, центри реабілітації осіб з інвалідністю, анкети, методичні матеріали);
- діагностичне профорієнтаційне обстеження (опитування та анкетування) учнів і батьків, за результатами якого рекомендовано навчальні заклади, в яких

випускники мали б змогу отримати повну загальну середню освіту, бажану спеціальність;

➤ періодично спеціалісти Бучацького центру зайнятості, Бучацького ДАК, Бучацького ПТУ, вищих навчальних закладів Тернопільської та інших областей проводять заходи з метою профорієнтаційної роботи на базі закладу;

12. Управлінська діяльність у навчальному закладі

Управління навчальним закладом здійснюється згідно перспективного прогнозування, річного плану роботи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів - предметників і планів виховної роботи класних керівників, вихователів ГПД. Така система планування, що відпрацьована у закладі, заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітньо-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу загалом й забезпечує планомірний розвиток закладу в цілому. У навчальному закладі наявні усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. Підключення до мережі Інтернет дає можливість користуватися матеріалами сайтів Міністерства України, управління освіти, сайтами Тернопільського обласного інституту післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно використовувати достовірну інформацію вчителям і адміністрації, вчасно знайомитися з новими документами, проектами, напрацюваннями. Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. Саме він дозволяє тримати в полі зору управління найважливіших питань школи. Своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У закладі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, поведінки, тощо. Аналіз результатів внутрішнього шкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради, нарадах при директорові, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень здобувачів освіти проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів, вихователів ГПД, обслуговуючого персоналу.

Директор у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у навчальному закладі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ. У закладі переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи,

створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх заступників.

13. Робота з батьками та громадськістю у навчальному закладі.

Для підвищення педагогічної освіченості батьків у своїй роботі класні керівники використовували протягом року такі види роботи:

- Класні батьківські збори;
- позакласний педагогічний всеобуч;
- відвідування батьків вдома;
- запрошення батьків до школи;
- мобільний зв'язок;
- тематичні години запитань і відповідей;
- індивідуальні консультації, зустрічі з лікарями, психологом;
- звернення до народних традицій у сімейному вихованні.;

Виховання учня в школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов активну участь в освітньому процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, помічниками у досягненні самореалізації та розвитку школяра. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною. Складають акти житлово-побутових умов.

Одними з традиційних форм роботи з батьками є батьківські збори, консультації, круглі столи. У проведенні бесід та консультацій бере участь адміністрація закладу, практичний психолог, запрошуються працівник центру зайнятості, відділу юстиції. Тематика питань на батьківських зборах різнопланова: досягнення, поведінка, звіти класних керівників і вихователів груп продовженого дня, рекомендації по запобіганню асоціальної поведінки дітей, булінгу, агресивності, насилля тощо.

Свої повноваження батьківський комітет закладу реалізує через контроль за станом харчування й медичним обслуговуванням, навчанням і поведінкою здобувачів освіти, станом виховного процесу, разом з адміністрацією контролює виконання Статуту навчального закладу, розглядає питання родинного виховання й здобуття учнями базової середньої освіти. По результатам перевірки організації харчування складаються відповідні акти за підписами батьків. Зауважень протягом навчального року не було.

Взаємодія й співпраця педагогічного колективу з батьками здобувачів освіти закладу, органами місцевого самоврядування, позитивно впливає на поліпшення результатів освітнього процесу. Спільними зусиллями працюємо над рейтингом навчального закладу.

Директор школи

О. Д. Катеринчук